

QU'EST-CE QUE LE MOZAÏK-PORTAIL PARENTS?

Le centre de services scolaire des Affluents (CSSDA) met à la disposition des parents de ses élèves le Mozaïk-Portail Parents. Vous retrouverez sur ce portail certains renseignements qui vous permettront de faire le suivi des apprentissages et de la réussite de votre enfant sur une application intuitive et agréable à consulter.

COMMENT CRÉER VOTRE COMPTE SUR LE MOZAÏK-PORTAIL PARENTS?

Il faut tout d'abord créer votre compte. Pour ce faire, suivez les instructions suivantes:

1. Aller sur le site: <https://portailparents.ca> et cliquer sur l'icône « Se connecter » en haut à droite;



Se connecter 



2. Cliquer sur « Créez votre compte » en bas de la page;

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social



OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

Vous n'avez pas de compte?

[Créez votre compte](#)

Pour une première connexion, vous devez « Créez votre compte » avec l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école que fréquente votre enfant.

3. Inscrire le courriel qui est associé au dossier scolaire de votre enfant (TRÈS IMPORTANT) et cliquer sur « Obtenir un code de vérification ».

mozaïk

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Obtenir un code de vérification

Nouveau mot de passe

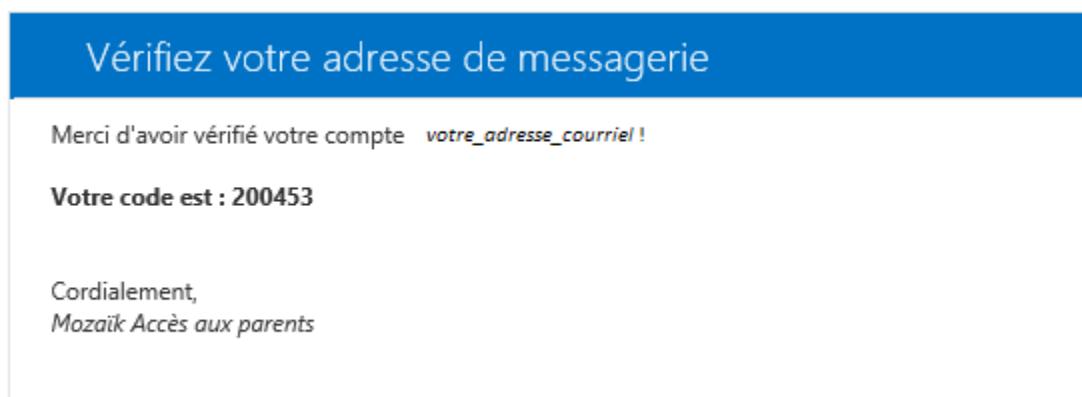
Confirmation

Enregistrer [Annuler](#)

En cliquant sur « Obtenir un code de vérification », vous recevrez, par courriel, à l'adresse que vous avez saisie plus haut, un code de vérification.

Il est important de laisser la fenêtre du portail ouverte en même temps que vous récupérez le code de vérification dans votre courriel, autrement il faudra tout recommencer.

Voici un exemple de courriel que vous recevrez.



- Inscrire le code obtenu dans la zone « Code de vérification » et cliquer sur « Vérifier le code ».
- Saisir un mot de passe d'au **moins 8 caractères** qui respecte les critères ci-bas et cliquer sur « Enregistrer ».

Le mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères contenant 3 des 4 éléments suivants : minuscules, majuscules, chiffres (0-9), symboles (# \$ / % ? & *)

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification

[Vérifier le code](#)

[Obtenir un nouveau code](#)

Nouveau mot de passe

Confirmation

[Enregistrer](#)

[Annuler](#)

Inscrire le code obtenu dans la zone « Code de vérification » et cliquer sur « Vérifier le code ».

Vous devez ensuite saisir un mot de passe qui respecte les critères ci-dessus.

6. Associer un enfant à votre compte en remplissant les champs demandés et cliquer sur « Enregistrer ».

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire

non

Mon enfant fréquente un établissement privé

non

Laissez ces deux champs à « Non »

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire

CSS des Affluents

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour

Mois

Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Vous pouvez récupérer ces informations sur le bulletin, l'horaire, l'état de compte ou la carte étudiante.

Mon courriel ?

Enregistrer

Une fois cette étape complétée, vous aurez accès aux différentes sections du dossier de votre enfant.

École Valmont-sur-Parc

Ariane

Agenda Absences Résultats Finances Dossier Messages Ressources Inscription

Agir
ENSEMBLE

Centre
de services scolaire
des Affluents

Québec